

Lieux de formation / de travail

- Etablissements d'hébergement
Hôtels, pensions et auberges
- Etablissements de santé
Hôpitaux, cliniques, institutions et homes
- Autres entreprises accueillant des hôtes
et de la clientèle

Suites de formation

- Brevet fédéral
Examen professionnel EP
- Diplôme fédéral
Examen professionnel supérieur EPS
- Diplôme ES
Ecoles supérieures ES
- Bachelor, master
Hautes écoles spécialisées HES
- Bachelor, master, doctorat
Université et EPF



Informations



Ortra intendance Suisse
Organisation du monde du travail

www.hotellerie-hauswirtschaft.ch
www.hauswirtschaft.ch



**GESTIONNAIRE
EN HÔTELLERIE-INTENDANCE CFC**

**EMPLOYÉ/EMPLOYÉE
EN HÔTELLERIE-INTENDANCE AFP**



Exigences

- Tu aimes travailler et communiquer avec des personnes diverses
- Tu travailles en t'orientant vers la clientèle et tu as le sens de l'accueil
- Tu as le sens de l'ordre et de la structure
- Tu es flexible, assumes des responsabilités et agis avec professionnalisme même en situation de stress
- Tu aimes les tâches variées et les défis
- La diversité des activités possibles dans différents établissements te stimule
- Tu as le sens de l'organisation et orientes tes idées vers les solutions et la mise en réseau



Formation

Gestionnaire en hôtellerie-intendance CFC
Employé/employée en hôtellerie-intendance AFP

La formation englobe ces contenus pédagogiques

- Accueillir hôtes, clients et patients, les conseiller et répondre à leurs besoins et souhaits
- Connaître, préparer et servir des boissons et des mets simples
- Organiser et exécuter des processus de vaisselle
- Nettoyer et aménager différents locaux
- Organiser et exécuter des tâches de blanchisserie
- Dans le domaine du nettoyage, du circuit du linge et de la restauration, connaître le matériel, les matières et les produits, utiliser et entretenir appareils et machines
- Connaître, mettre en œuvre et optimiser divers processus opérationnels de l'hôtellerie-intendance
- Contribuer à l'assurance-qualité et au développement de la qualité
- Exécuter des travaux administratifs
- Connaître et respecter les directives de sécurité et de protection de l'environnement et de la santé
- Communiquer de manière attentive et adaptée avec des personnes très diverses et leur fournir des services actifs



Contenus supplémentaires pour les gestionnaires en hôtellerie-intendance CFC

- Communiquer en deux langues
 - Organiser et concevoir des événements
- 